



Cómo crear una Cuenta para Padres nueva en el Portal para Padres Aeries del Distrito

Antes de comenzar, necesitará la información siguiente:

1. Número estudiantil permanente

ID: _____

2. Número de teléfono en casa
(los 10 dígitos, como consta en la escuela)

Telephone: (____) ____ - ____

3. Código de verificación

Verification: _____

4. Cuenta personal de correo electrónico

Personal Email: _____

No puede crear una cuenta si no tiene **todas estas 4 cosas**.

Para crear una cuenta nueva

Abra su navegador de internet y escriba <http://www.sausd.us/parentportal>

También hay un enlace para el **Portal para Padres Aeries** en el sitio de Internet de la escuela de su hijo/a.

Pulse en **Create New Account**

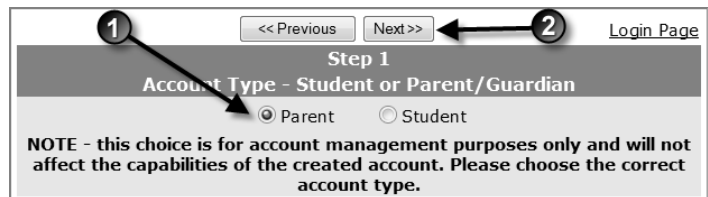
Santa Ana Unified School District



Paso 1: Seleccione la Cuenta

☞ Pulse el botón "Parent"

☞ Pulse **Next >>**



Paso 2: Escriba los datos de cuenta

☞ Escriba su correo electrónico

☞ Repita su correo electrónico

☞ Escriba una contraseña

La contraseña debe tener cuando menos 6 caracteres de longitud

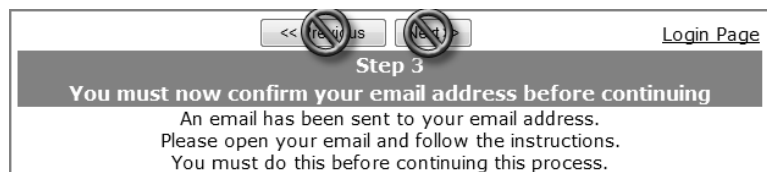
☞ Repita esta contraseña

☞ Pulse **Next >>**



Paso 3: Confirme con su cuenta de correo electrónico

NO pulse **Next >>** o **<< Previous**



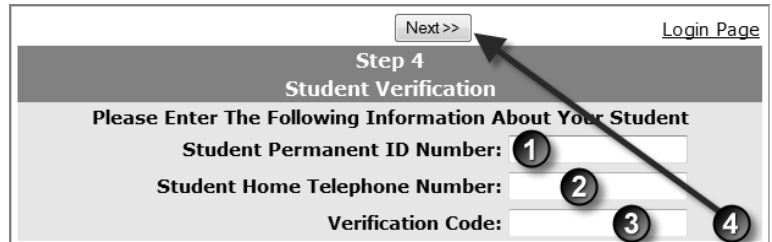
Abra su programa de correo electrónico en otra ventana, y abra el mensaje proveniente de donotreply@sausd.us. En este mensaje, favor de pulsar en el enlace **Confirm Current Email Address**. Luego, verá una ventana de verificación. Pulse en **Click Here** para pasar a la pantalla de ingreso a Aeries.

Paso 4: Verificación

- ✉ Escriba su dirección de correo electrónico
- 🔑 Escriba la contraseña que creó antes
- 🖨 Pulse **Log In**

Luego verá la pantalla de verificación estudiantil a continuación.

- ✉ Escriba el número de estudiante de su hijo/a, de 6 dígitos
- 🔑 Escriba su número de teléfono en casa, con los 10 dígitos
- 🖨 Escriba el Código de verificación
- 🖨 Pulse **Next >>**

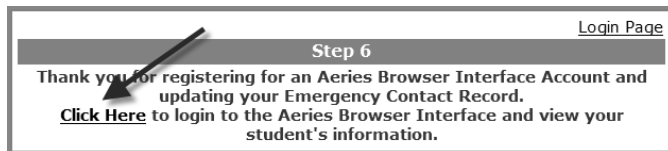


Paso 5: Verificación de contactos

Verá una lista de contactos de su hijo/a. Pulse el botón junto a su nombre. Pulse **Next >>**

Paso 6: Para terminar la Registración

Pulse en **Click Here**



Paso 7: Ingresar al sistema

- ✉ Escriba su dirección de correo electrónico
- 🔑 Escriba la contraseña que creó antes
- 🖨 Pulse **Log In**



Santa Ana Unified School District



Pulse en la pestaña de **Attendance** para ver el expediente de asistencia de su hijo/a.

Nota: Escriba aquí su contraseña _____